



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC RAMON LLULL	Codi	07000212
Adreça	Via Juan Riera, 15. Andratx (07150)		
Correu	secretaria@ramon-llull.com		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	17-02-23
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30-05-23
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	☒

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://drive.google.com/file/d/1ty10ujlF4uIMboBPh6hOuTaxagAy4QLX/view?usp=share_link

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	6
	Nombre total de <u>docents</u>	46
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	540

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	94	9+PT+AL	Ed. Primària ▾	236	14+PT+AL
ESO ▾	182	19+PT+AL	FP Bàsica ▾	28	6

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
35	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
Classroom	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Punts d'accés wifi a tot el centre.	

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Evaristo Pons Femenia	Director pedagògic	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Inma Riera Hernández	Cap d'estudis ESO	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Tomeu Vich Pujol	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció,

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 10-31/05/22	Dades de participació: 100 % Equip directiu 94 % Professorat 94 % Alumnat

3.1.1 Conclusions

- Dels resultats globals de les 8 àrees

En general, les respostes de l'alumnat presenten unes qualificacions més elevades que les del claustre i equip directiu. Aquest fet, pensem que es dona perquè gran part del claustre i de l'equip directiu, gràcies a les formacions rebudes, tenen una visió més extensa i ambiciosa de l'ús de les tecnologies a l'aula.

És destacable que en cap àrea no hem rebut una puntuació que sigui gaire preocupant.

- Dels resultats les àrees de forma individual

a) Lideratge

L'ítem menys valorat és el temps per explorar l'ensenyament digital, fet totalment normal, ja que la burocràcia exigida, sumat a la càrrega lectiva, fan que el temps per tal d'explorar l'ensenyança digital es vegi minvat.

L'equip directiu té la percepció que el desenvolupament de l'estratègia amb el professorat és baix, però, en canvi, els docents no ho perceben així.

b) Col·laboració i xarxes

Encara que l'avaluació general és positiva, ens sorprèn la diferència entre el claustre-ED a l'apartat de "col·laboracions"; suposem que això ve donat per desconeixement, ja que totes les gestions amb entitats externes les gestiona l'equip directiu.

c) Infraestructura i equips

La valoració general és molt positiva, sobretot el claustre, ja que les seves demandes en quant a assistència tècnica, es solen resoldre amb rapidesa; mentre que les demandes de l'equip directiu solen ser majors i, per tant, més difícils de resoldre ràpidament.

L'alumnat presenta un elevat grau de satisfacció en quant a "dispositius i assistència tècnica".

d) Desenvolupament professional continu

L'ítem que presenta resultats més dispars és la necessitat de formació permanent.

e) Pedagogies, suports i recursos

El resultat és molt satisfactori, fet que segurament vingui donat per tot el treball que s'ha realitzat els cursos anteriors, fomentant l'aprenentatge mitjançant l'actualització i la innovació de les pràctiques e-a.

f) Pedagogia: implementació a l'aula

Aquests resultats són satisfactoris, però som conscients en la necessitat de

seguir millorant en quant a les adaptacions a les necessitats de l'alumnat, així com el foment de la creativitat. És destacable les opinions de l'alumnat, els que valoren molt positivament els projectes interdisciplinaris, fet que en empeny a continuar amb aquesta metodologia.

g) Pràctiques d'avaluació

Probablement la part més difícil de la tasca docent, i sobretot amb la normativa canviant de forma constant, és tot allò que envolta als processos d'avaluació. La necessitat d'una contínua formació és innegable, encara així hi ha resultats positius que venen donat, sobretot, per part de l'alumnat.

h) Competències digitals de l'alumnat

Cal destacar que l'alumnat es sent més competent digitalment que la visió que d'ells tenim el claustre i l'equip directiu. Pot ser perquè els adults tenim unes expectatives majors.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

 Fortaleses	Alt percentatge del claustre amb una base de formació bastant sòlida. Projecte dispositius 1:1 consolidat. Coordinador TIC eficient i resolutiu. Projecte pedagògic bastant actualitzat. Alumnat amb un nivell acceptable de competència digital. GestIB famílies ben implantat. Millora de la gestió de les xarxes socials.
 Debilitats	Famílies amb domini baix de la tecnologia. Pocs recursos econòmics per a l'actualització i renovació dels dispositius. Edificis separats. Pàgina web obsoleta. Avaluació. Poca creació de contingut original. Poca formació en programació i pensament computacional a EI/EP.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació.

a) Creació de comptes d'usuari del centre:

- La creació d'usuaris d'alumnat és una funció del coordinador TIC. Aquest es creen a partir de 1r d'EP a principi de curs o quan l'alumne acaba.
- La resta de membres de l'equip #COMDigEdu també té competències per crear usuaris. Ja que al ser membres de l'ED creen els comptes d'usuaris de professorat a la seva contractació, i eliminen l'usuari quan aquest abandona el centre fent còpia de seguretat dels arxius emmagatzemats.
- El claustre i les famílies no signen cap document. Es revisarà aquest apartat.

b) Gestió de documentació i informació:

- Al nostre emprem el Google Workspace coma eina d'emmagatzematge i gestió.
- Tota la informació important es gestiona amb unitats d'equips, protegides amb permisos específics per als usuaris segons la seva funció.
- El canal de comunicació oficial del centre és el GestIB (famílies) i el correu corporatiu (famílies, alumnat i claustre), encara així per a gestions internes que necessiten ser solventades immediatament s'empra el telèfon i el whatsapp.
- Les xarxes socials no son un canal oficial informatiu si no un espai per difondre i publicitar les nostres activitats

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

a) Recursos digitals

- Els professors són els encarregats de crear recursos digitals i analògics per als seus alumnes. L'equip d'orientació assessora al professorat i en crea específics per a alumnat NEE.
- El claustre disposa de carpetes compartides per col·laborar amb els seus companys compartint recursos.

b) Procés d'ensenyament aprenentatge:

- A l'aula emprem el Google Classroom com a entorn virtual d'aprenentatge. Aquesta eina ens permet fer un seguiment i un feedback constant de l'alumnat i personalitzar les tasques que els lliuren a l'alumnat.
- Es fan diferents campanyes per prevenir problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies. A més els dispositius estan controlats amb MDM.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital.

A la PGA del centre es valoren i recullen les necessitats de formació i la proposta per a cada curs. El centre té una línia metodològica bastant definida i aposta per la formació constant del professorat. Enguany s'han organitzat dos formacions en col·laboració amb l'IBSteam impartides per docents del centre.

A més, el claustre és coneixedor de l'existència de crèdit fundae i pot sol·licitar formacions relacionades amb la línia de centre.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre.

- El centre no marca una única estratègia d'avaluació ja que es confia en la professionalitat i necessitats de cada professor.
- Alguns professors del centre utilitzen el quadern del GestIB però no s'ha establert com a obligatori ja que altres empren eines amb moltes més

funcionalitats com iDoceo des de fa anys i imposar aquest canvi seria una passa enrere. A primària disposem de plantilles d'avaluació compartides a nivell de centre.

- Existeixen algunes rúbriques d'avaluació de centre compartides i consensuades per els departaments.
- El canal de comunicació oficial amb les famílies és el GestIB i per allí es fan arribar les informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre.

Al centre, cada vegada més, el professorat crea material propi. El professorat té accés a una nova edició del logotip oficial del centre amb fons transparent i d'un altre en blanc i negre per a incloure en els materials creats.

Molt d'aquest material és compartit per els propis docents mitjançant carpetes internes.

L'ús de les llicències *Creative Commons* és un dels continguts de les formacions de competència digital que ja hem començat a fer aquest curs 22-23. Un pic acabades es recomanarà als docents etiquetar les seves creacions i, per suposat, citar les fonts emprades.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres o institucions.

El nostre centre pertany a la congregació de les Agustines Germanes de l'Empar. La congregació té 9 centres educatius repartits entre Mallorca, Eivissa i Castella-Lleó. Els equips directius de tots els centres estem en contínua col·laboració i contacte. Anualment es preparen activitats en xarxa per tal de fomentar el sentit de pertinença.

Igualment, el centre manté contacte amb altres institucions educatives, tan de caire públic com privat/concertat.

En quant a la col·laboració amb entitats externes, l'escola empra els canals oficials de l'Ajuntament (registre electrònic) per tal de sol·licitar allò que necessitem. A més, participem activament dels projectes que requereixen de la nostra col·laboració com el pla municipal antidrogues d'Andratx.

El nostre centre intenta estar ben informat de les darreres tendències educatives. És per això, que fomentem que el claustre visite altres escoles i fires o congressos educatius per tal d'enriquir la seva experiència docent.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre.

A l'actualitat el nostre centre educatiu compta amb les següents infraestructures en matèria de recursos digitals:

Primer, s'ha dotat amb wifi/internet tots els espais del centre. A dia d'avui, encara cal fer manteniment canviant routers obsolets i configuracions perquè tots els alumnes i professors puguin accedir a internet sense problemes de velocitat o quedar-se sense connexió.

Des d'infantil fins a 4t d'EP a totes les aules hi ha un ordinador i un projector o, una TV. En el moment que els projectors deixin de funcionar, se substituiran per televisions de gran dimensió.

La història de la introducció de les TIC a l'aula al nostre centre s'inicià amb les aules d'informàtica. Després es va rebre una dotació de NoteBooks amb carretons que es poden acostar a les aules ordinàries en cas que no els necessiti alumnat vulnerable. Al curs 2016/17 es va prendre la decisió d'iniciar un nou projecte educatiu en el que potenciàvem les eines digitals amb la incorporació d'iPads 1:1. Es va iniciar amb un 6è d'EP i a dia d'avui el programa està completament implantat des de 5è d'EP fins a 4t d'ESO.

A part, el centre ha adquirit iPads itinerants perquè els cursos inferiors els poguessin utilitzar i per fer servir d'iPads de substitució. Tots els iPads estan gestionats amb l'MDM JamfDesk que ens proporciona un control total d'aquests dispositius.

Recursos del centre:

- Tot el personal docent des de 5è fins FPB disposa d'1 iPad per poder dur a terme la seva labor docent.
- Robòtica i programació:

- 8 caixes LEGO Spike Essentials
 - 3 Beebots
 - 1 impresora 3D
 - 1 impresora lasser
 - 4 drons programables
 - 1 dron de vídeo
- L'escola està dotada amb 2 impressores industrials amb connexió wifi per poder enviar qualsevol document des-de qualsevol punt de l'escola.
 - A cada sala de professors hi ha 2 ordinadors de taula amb connexió wifi i a les fotocopiadores/impressores.
 - Per al manteniment dels recursos tecnològics comptem amb una persona docent que exerceix la coordinació TIC així com el nostre proveïdor informàtic que de vegades pugui complementar el manteniment d'equips.
 - Per tal d'establir un procés de digitalització del centre, des-de tot el personal docent, no docent i alumnat des d'EI 3 anys fins a 4t ESO tenen credencials corporatives per a l'accés de les eines de Google.

També s'utilitza GestIB famílies com a eina oficial de comunicació amb les famílies i el centre compta amb una pàgina web, què malgrat som conscients de la necessitat d'una modernització anem actualitzant amb informació important.

En quant a llicències digitals i llicències d'aplicació són gestionades per el centre. La gran majoria d'aquestes són llicències digitals d'editorials. També contem amb Canva Educació per als professors i amb apps de la App Store provades i testejades abans de la seva instal·lació als dispositius de l'alumnat per estar segurs que no demanen cap tipus de dades personals.

El centre ofereix facilitat de pagament dels dispositius per a les famílies que ho necessiten. A més hem rebut una dotació de dispositius per a les famílies vulnerables que ho necessiten. El protocol per cedir aquests dispositius és la detecció de la vulnerabilitat per part del claustre i equip d'orientació i el director del centre fa les gestions amb el protocol marcat al GestIB per a la cessió del dispositiu.



Veure a l'[annex](#) 1 les taules de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de les diferents línies estratègiques.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participem mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
9-02-23	Reunió ED		Equip Directiu ▾	Titularitat
10-02-23	Correu Electrònic		#CompDigEdu ▾	Claustre
5-05-23	Pàgina web	URL	Equip Directiu ▾	Famílies
30-05-23	Reunió Consell Escolar		Equip Directiu ▾	Consell Escolar

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

De moment, no podem avaluar les actuacions i objectius d'aquest PDC, ja que és un pla dissenyat aquest curs; però a partir del proper curs ho revisarem de manera anual, essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre. A partir de la seva primera revisió podrem fer l'anàlisi de cada una de les àrees.

El que sí podem fer és valorar la tasca desenvolupada per l'Equip Impulsor. La conclusió més significativa extreta d'aquesta feina és que la creació del PDC ha estat un procés de reflexió sobre la realitat de la nostra escola i és un punt de partida per a seguir millorant de manera sistematitzada la competència digital educativa del nostre centre.

Tot això ha estat possible gràcies a l'equip #CompDigEdu de l'escola, ja que està perfectament capacitat per fer la seva tasca; encara així tenim aspectes a millorar, com és la creació de moments destinats a aquesta comissió per tal de que la tasca

atorgada als membres no suposi una càrrega extra. A més, es valora la possibilitat d'incloure algun membre de les etapes d'EP / EI i progressivament substituir els membres de l'Equip Directiu.

7. ANNEX

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: Pràctiques de lideratge]

OBJECTIU 1: Erradicar l'ús de whatsapp com a eina de comunicació interna. • Objectiu específic 1: Establir un nou sistema per a comunicar les substitucions diàries. • Objectiu específic 2: Establir un nou sistema de comunicació ràpida per a emergències de darrer moment.				
INDICADOR	Nombre de vegades que s'utilitza el whatsapp.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Manco de 2 usos setmanals.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Cerca del nou sistema de comunicació.	Comissió DigComEdu	Maig	Temps i pressupost.	Qualitat de les propostes presentades. Aprovació per part de l'ED.
Període de prova	Equip directiu i TIC	Darrera setmana de juny	Reunió explicativa amb el claustre.	Grau de satisfacció del claustre.
Aplicació definitiva	Tot el centre	Setembre 2023		Nombre de problemes que sorgeixen.

OBJECTIU 2: Confeccionar documentació per a claustre i família sobre l'ús de les TD. • Objectiu específic 1: Crear documentació de famílies i claustre. • Objectiu específic 2: Establir el protocol per signar la documentació.				
INDICADOR	Percentatge de signatures de família i claustre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80% dels documents lliurats.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Assessorament	ED i TIC	Tercer trimestre 2023	Delegat de protecció de dades i temps.	Visita mensual a l'escola del delegat de protecció de dades.
Creació dels models de document	ED i DProtecció de dades.	Estiu 2023		Document enllestit i aprovat.
Establir protocol de signatura.	Equip directiu i TIC	Setembre 2023		Protocol aprovat.
Signatura del document	A decidir	Setembre/octubre 2023	Documentació, papers i arxivadors.	Nombre de problemes que sorgeixen.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE2: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge]

OBJECTIU 1: Creació d'una base de dades per a compartir material d'ensenyament/aprenentatge. • Objectiu específic 1: Creació del sistema de base de dades. • Objectiu específic 2: Utilització per part del claustre.				
INDICADOR	Nombre de materials pujats a la base de dades.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Més de 10 materials per etapa/curs.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Decidir quines categories es catalogaran per cada recurs.	Equip Directiu + Coordinadors de cicle.	Primer trimestre 23-24	Temps	Testeig de les categories amb exemples.
Crear la base de dades i publicar-la.	TIC	Segon trimestre 23-24	Temps	Base de dades publicada i operativa en la data prevista.
Compartir amb el claustre.	ED + Coordinadors	Inici del tercer trimestre 23-24	Reunions d'etapa.	Qüestionari al claustre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE4: Pràctiques d'avaluació]

OBJECTIU 2 : Model optimitzat de quadern del professor a GestIB • Objectiu específic 1: Creació de models de quadern del professor. • Objectiu específic 2: Creació rúbriques comunes.				
INDICADOR	Nombre de professors que coneixen el funcionament del quadern.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	70% del claustre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formacions àrea 4 Competència Digital Docent.	ED + IBSteam	Curs 23-24	Formador qualificat i pressupost per a pagar-lo.	Nombre de professors amb nivell A2/B1 al centre.
Creació de model quadern	2 professors voluntaris	Dues setmanes després de la formació.	Temps	Entrega dels models i avaluació a les reunions d'etapa.
Creació de rúbriques de centre	Departaments	Segon trimestre 23-24	Temps de reunions.	Prova d'aquestes rúbriques en diferents Situacions d'aprenentatge.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5: Continguts i curriculum

OBJECTIU 1: Introducció de la robòtica i la programació a l'EP mitjançant LEGO • Objectiu específic 1: Adquisició de LEGO Spike Essential • Objectiu específic 2: Introducció a les aules com a eina transversal				
INDICADOR	Percentatge d'aules de primària on es treballa la programació i el pensament computacional.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de les aules			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Adquisició dels dispositius	Director + Administració	Gener 2023	Pressupost per a l'adquisició del material.	Haver adquirit un mínim de 7 caixes
Testeig del producte	Director + professors voluntaris	Primera quinzena febrer 2023	Temps	Grau de satisfacció amb el producte.
Formació claustre	Director + formador	Segona quinzena de febrer 2023	Pressupost per a la contractació del formador.	Nombre de professors apuntats a la formació.
Elaboració d'horaris d'aula	Director + Cap d'Estudis EP	Març 2023	Temps i professors formats	Viabilitat de l'horari.
Aplicació a totes les aules	Professors	Tercer trimestre	Temps i material LEGO	Memòria final de curs.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE6: Col·laboració i treball en xarxa]

OBJECTIU 1: Recuperar l' observació entre iguals estandarditzada • Objectiu específic 1: Reflexionar i analitzar sobre les pràctiques digitals docents • Objectiu específic 2: Formació/ajuda entre iguals.				
INDICADOR	Percentatge de professors que participen del programa.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Mínim d'un 60% del claustre			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Organitzar les sessions	ED	2n trimestre 2023	Temps i horaris	Rúbrica/Escala de valoració.
Participar de les sessions	Professorat voluntari	3r trimestre 2023	Temps	Valoració individual de les sessions.
Jornada de Bones pràctiques	Professorat participant	Juny 2023	Reunió i materials proposats per el professorat participant.	S'inclouran les valoracions a la memòria del curs.